

УТВЕРЖДАЮ

Директор БФ «Фонд Алексея Новожилова»



/Т.С. Мордвинова
15 сентября 2022 года

**Положение
о порядке проведения Конкурса грантов, инициативно заявляемых
социально ориентированными некоммерческими организациями
Свердловской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – «Положение») Благотворительного Фонда «Фонд по поддержке гражданских инициатив и некоммерческих организаций в Свердловской области Алексея Новожилова» (далее – «Фонд») регламентирует порядок, механизмы организации и проведения Конкурса грантов, инициативно заявляемых, социально ориентированными некоммерческими организациями Свердловской области, устанавливает требования к заявителям и заявкам, определяет условия реализации проектов и требования к отчетности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Фонда.

1.3. Уполномоченными органами по организации и проведению Конкурса грантов являются и Директор Фонда (далее – «Директор») и Конкурсная комиссия.

1.4. В Положении применяются следующие термины и понятия:

1.4.1. Конкурс грантов, инициативно заявляемых социально ориентированными некоммерческими организациями Свердловской области, (далее – «Конкурс») – конкурсная процедура определения проектов, соответствующих установленным критериям, по итогам которой принимается решение о финансировании реализации проекта.

1.4.2. Участники Конкурса - социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Свердловской области,

соответствующие условиям настоящего с учетом требований пункта 4.2. Положения.

1.4.3. Социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Свердловской области, (далее «СО НКО») - социально ориентированная некоммерческая организация - российское юридическое лицо, которое одновременно соответствует следующим условиям:

- создана в организационно-правовой некоммерческой организации с учетом пункта 4.2. Положения.

- зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке на территории Свердловской области и осуществляет на территории Свердловской области в соответствии со своими учредительными документами хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- не имеет среди учредителей государственных органов и органов местного самоуправления, иных юридических лиц с государственных (муниципальным) участием.

1.4.4. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий на территории Свердловской области, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

1.4.5. Критерии оценки проектов (далее – «критерии») - перечень качественных и количественных характеристик, которым должен соответствовать проект.

1.4.6. Заявка – пакет документов, который оформлен согласно настоящему Положению и подан в строго указанные сроки проведения Конкурса путем заполнения на сайте Фонда специальной формы и прикрепления заполненной заявки, по утвержденной форме.

1.4.7. Заявитель – СО НКО, осуществляющая подачу Заявки для участия в Конкурсе.

1.4.8. Эксперт, член конкурсной комиссии - физическое лицо, привлеченное к оценке поданных на конкурс Заявок.

1.4.9. Грант (Пожертвование) - денежные средства, направляемые Фондом на реализацию Проекта по Заявке, которая была определена победителем по итогам Конкурса (далее - Грант).

1.4.10. Сайт Фонда – сайт в сети Интернет, где размещается официальная информация о Конкуре (адрес: <https://novozhilovfond.ru>).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является выявление и грантовая поддержка Проектов, направленных на решение социально значимых вопросов и развитие гражданского общества в интересах жителей Свердловской области.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- 1) стимулирование и поддержка общественно значимых инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Свердловской области;
- 2) поддержка развития профессиональных компетенций лидеров и команд социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Свердловской области, освоение ими навыков социального проектирования и управления;
- 3) Поддержка механизмов развития инфраструктуры благотворительности, стимулирования некоммерческих организаций и развития добровольчества на территории Свердловской области.

3. Направления поддержки проектов

3.1. Заявки (в зависимости от категории Заявителя) могут быть поданы на Конкурс по следующим направлениям:

- 1) Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита;
- 2) Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- 3) Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- 4) Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;
- 5) Охрана окружающей среды и защита животных;
- 6) Развитие институтов гражданского общества.

4. Участники Конкурса

4.1. СО НКО должна соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

- не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не должна быть введена процедура банкротства, её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4.2. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; торгово-промышленные палаты;

- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;

- государственные и муниципальные учреждения; публично-правовые (государственные) компании;

- адвокатские палаты; адвокатские образования; государственные корпорации; нотариальные палаты; общественно-государственные (государственно-общественные) организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами; микрофинансовые организации.

4.3. Заявители вправе в течение срока приёма заявок отказаться от участия в Конкурсе путём отзыва поданной Заявки. Основанием для возврата Заявки является поступление в течение срока проведения Конкурса от Заявителя в Фонд обращения об отзыве Заявки.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1 Для участия в Конкурсе допускаются проекты, отвечающие следующим требованиям:

- запланированы к реализации только на территории Свердловской области;
- направление реализации проекта соответствует одному из предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения;
- запрашиваемая сумма Гранта по проекту не превышает 50 (пятидесяти) тысяч рублей.

5.2. В рамках заявленного проекта запрещается предусматривать включение в смету Проекта следующих видов расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- погашения задолженности организации;
- покупку иностранной валюты;
- уплаты штрафов, пеней.

5.3. Заявленный проект должен предусматривать реализацию не позднее 01 марта 2023 года.

5.4. Каждый Заявитель может направить для участия в Конкурсе только одну Заявку.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. 1 стадия: объявление Конкурса.

6.1.1. Информация о начале Конкурса размещается и на сайте Фонда <https://novozhilovfond.ru>.

6.1.2. Объявление о начале Конкурса содержит в себе следующую информацию:

- информацию о сроках проведения Конкурса, дате начала и окончания подачи Заявок;
- информацию о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Фонда;
- ссылку на настоящее Положение в действующей редакции, иные установленные формы документов.

6.2. 2 стадия: регистрация, приём и предварительный отбор Заявок.

6.2.1. Датой и временем подачи Заявки являются дата и время регистрации Заявки Фондом, о чем приходит Заявителю соответствующее уведомление по электронной почте.

6.2.2. Для участия в Конкурсе Заявитель направляет Заявку путем заполнения специальной формы на сайте Фонда (адрес: <https://novozhilovfond.ru/>) с прикреплением заполненной заявки в электронной форме, согласно разделу 7 настоящего Положения. Одновременно с подачей документов Заявитель даёт своё согласие на обработку персональных данных, содержащихся в Заявке.

6.2.3. Информация обо всех Заявках, включая дату и время подачи Заявок фиксируется Фондом.

Общий перечень попущенных к Конкурсу Заявок будет опубликован на сайте Фонда <https://novozhilovfond.ru>.

6.2.4. На данной стадии Фондом после регистрации Заявок производится предварительный отбор и исключение из дальнейшей оценки проектов, не соответствующих настоящему Положению о Конкурсе.

6.2.5. Срок проведения предварительного отбора не должен превышать 7 (семи) календарных дней с момента завершения срока подачи Заявок.

6.2.6. Основаниями для отказа в принятии Заявки являются:

- несоответствие представленных заявителями Заявки и документов требованиям, установленными разделами 3, 4, 5 и 7 настоящего Положения;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителями, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Заявителями Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- мероприятие (мероприятия), для осуществления которого запрашивается Грант, не соответствует видам деятельности, предусмотренным учредительными документами юридического лица.

6.3. 3 стадия: заочная оценка Заявок.

6.3.1. К заочной оценке допускаются Заявки, прошедшие предварительный отбор.

6.3.2. Оценка на данной стадии проводится в заочной форме Конкурсной комиссией, которая формируется и работает в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

6.3.3. Целью данной стадии является определение наиболее сильных и перспективных проектов. Оценка проекта на данной стадии осуществляется по критериям, обозначенным в Методике оценки заявок (Приложение № 1 к настоящему Положению).

6.3.4. Заочная оценка проектов проводится по мере поступления заявок.

6.3.5. Оценка Заявок Комиссией осуществляется в срок не более 14 календарных дней с момента публикации перечня поступивших Заявок.

6.4. 4 стадия: подведение итогов Конкурса.

6.4.1. Для подведения итогов Конкурса проводятся заседание Конкурсной комиссии.

6.4.2. Конкурсная комиссия в рамках настоящего Положения осуществляет следующие полномочия:

- изучает рейтинги, сформированные членами Конкурсной комиссии (экспертами) по Заявкам;

- протоколом утверждает перечень подлежащих финансированию Заявок.

6.4.3. Протоколом Конкурсной комиссии принимается решение о предоставлении Грантов победителям Конкурса с указанием наименования Заявителей, названия Проекта, на осуществление которого предоставляется Грант, размера Гранта (далее – «результаты Конкурса»), либо решение об отказе в предоставлении Гранта.

6.4.4. По итогам вынесения решения Фонд предоставляет Гранты 20 победителями.

6.4.5. При равном количестве баллов решение о поддержке принимается открытым голосованием при квалифицированном большинстве голосов членов Конкурсной комиссии.

6.4.6. Доведение принятого решения Конкурсной комиссией до Заявителей и проведение мероприятий, необходимых для осуществления финансовой поддержки проекта, подлежащего финансированию, осуществляет Фонд путем публикации информации на сайте Фонда (адрес: <https://novozhilovfond.ru>).

7. Требования к оформлению заявок для участия в Конкурсе

7.1. Заявка составляется на русском языке путем заполнения утверждённой формы, которая размещается на сайте Фонда (адрес: <https://novozhilovfond.ru>).

7.2. Заявка представляется Заявителем в форме заполненных и подписанных Заявителем электронных документов (отсканированных в формат PDF, в том числе дополнительно в формате XLS - для сметы проекта).

7.3. В состав Заявки, подаваемой для участия в Конкурсе, должны входить следующие документы:

- контактная информация о представителе Заявителя (ФИО, контактный телефон и электронная почта);
- форма Заявки на участие в Конкурсе (Обязательная информация установлена в Приложении № 2 к настоящему Положению);
- смета (бюджет) проекта (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- презентация проекта (в свободной форме).
- к Заявке должны прилагаться документы, предусмотренные пунктом 7.5 настоящего Положения.

7.4. Заявку подписывает руководитель СО НКО, согласно Уставу организации, на заявке должна присутствовать печать организации.

7.5. Требования, предъявляемые к форме документов СО НКО:

- электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СО НКО;
- банковские реквизиты счета СО НКО, открытого в кредитной организации РФ.

7.6. Заявитель несёт ответственность за актуальность и достоверность сведений, предоставляемых в составе Заявки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Конкурсная комиссия

8.1. Комиссия формируется в соответствии с заявленными целями Конкурса из числа привлечённых экспертов. Её состав утверждается решением директором Фонда. В составе Комиссии должно быть не менее 5 человек.

8.3. Член Комиссии обязан:

- а) ознакомиться с настоящим Положением до начала проведения оценки;
- б) не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена членом Комиссии благодаря доступу к Заявкам;
- в) соблюдать авторские права участников Конкурса, подавших Заявки, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав.

8.4. Член Комиссии при оценке заявок не вправе вступать в контакты с Заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

8.5. Член Комиссии не вправе рассматривать Заявки, если он является работником СО НКО или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки. В указанных случаях член Комиссии направляет в Фонд заявление о невозможности проведения оценки определенной Заявки.

8.6. Комиссия при осуществлении своих функций руководствуется Методикой оценки заявок (Приложение № 4 к настоящему Положению).

8.7. Комиссия по итогам оценки Экспертами всех Заявок проводит заседание, на котором:

- 1) рассматривает представленные материалы;
- 2) оформляет итоговый оценочный лист;
- 3) формирует своим решением рейтинг Заявок (далее - Рейтинг) в порядке убывания присвоенных им итоговых баллов от наибольшего к наименьшему. Проекты, получившие больший итоговый балл, получают более высокую позицию в Рейтинге. Итоговый балл Заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных Заявке каждым из оценивающих ее Экспертов с округлением полученных чисел до десятых.

9. Условия предоставления Грантов на реализацию поддержанных проектов

9.1 Лицом, вступающим в гражданско-правовые отношения с победителями Конкурса, является Фонд. По результатам Конкурса между Фондом и победителем Конкурса заключается договор.

9.2. Результатом предоставления Гранта является реализованный Заявителем проект в полном объеме и на дату, определенные договором.

9.3. Показатель (показатели), необходимый для достижения результата предоставления Гранта, устанавливается Фондом индивидуально для каждого проекта в соответствии с мероприятиями и результатами мероприятий проекта.

9.4. В договоре предусматриваются:

9.3. Показатель (показатели), необходимый для достижения результата предоставления Гранта, устанавливается Фондом индивидуально для каждого проекта в соответствии с мероприятиями и результатами мероприятий проекта.

9.4. В договоре предусматриваются:

- 1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления Гранта;
- 2) сроки перечисления Гранта;
- 3) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант;
- 4) право Фонда устанавливать сроки и формы представления отчетности;
- 5) условия и порядок возврата Гранта (остатка Гранта);
- 6) счета, на который перечисляется Грант;
- 7) условие ведения некоммерческой организацией отдельного бухгалтерского учета в отношении полученных средств Гранта;
- 8) значение результата и показателя (показателей), необходимого для достижения результата предоставления Гранта;
- 9) согласие Заявителя на осуществление Фондом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств Гранта;
- 10) условие о возможности привлечения Фондом третьих лиц, имеющих специальные навыки и познания в какой-либо узкой направленности, для оценки результата реализации проекта;
- 11) формы аналитической (содержательной) и финансовой отчетности по Проекту.

9.5. Проект Договора направляется Заявителю по электронной почте.

9.6. Победитель Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Договора подписывает и представляет его в Фонд на бумажном носителе.

9.7. Для заключения Договора Заявитель - победитель Конкурса одновременно с проектом Договора предоставляет на бумажных носителях в Фонд заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) Заявку и документы, которые были представлены в виде скан-копий.

9.8. Срок и порядок перечисления Гранта устанавливается договором.

9.9. В случае нарушения победителем Конкурса условий предоставления Гранта Фонд направляет ему требование о возврате Гранта. Грант подлежит возврату в сроки, установленные договором.

9.10. При реализации проекта Заявитель должен соблюдать следующие условия:

- При публикации в СМИ и социальных сетях указывать следующую формулировку: «Проект реализуется при поддержке БФ «Фонд по поддержке гражданских инициатив и некоммерческих организаций в Свердловской области Алексея Новожилова»;

- При публикации в социальных сетях указывать следующий хэштег:
#novozhilovfond

10. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение

10.1. Заявитель - получатель Гранта представляет в Фонд в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока реализации проекта, отчета по форме, определенной договором с приложением подтверждающих документов.

10.2. По итогам рассмотрения отчета об осуществлении расходов Фонд вправе предложить Заявителю представить дополнительные документы, подтверждающие расходование Гранта в целях реализации проекта. Такие документы должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Фонда.

10.3. Заявители несут ответственность за целевое использование Гранта, соблюдение условий и порядка его предоставления, а также за достоверность представленной в Фонд информации и отчетности.

Приложение:

1. Методика оценки заявок;
2. Форма Заявки на участие в Конкурсе;
3. Форма сметы (бюджета) проекта.