**Образцы писем-предложений о внесении изменений  
в условия реализации проектов**

**Оглавление**

[1. Шаблоны писем при различных типах изменений 2](#_Toc83383352)

[Письмо-предложение о внесении изменений в условия реализации проекта 2](#_Toc83383353)

[Изменения в ключевых контрольных точках проекта 2](#_Toc83383354)

[Изменения в бюджете проекта 3](#_Toc83383355)

[Изменения в графике отчетности и платежей по гранту  
(в сроках проекта) 4](#_Toc83383356)

[Изменения в графике отчетности и платежей по гранту   
(в размерах платежей по этапам) 4](#_Toc83383357)

[2. Примеры составления писем-предложений 5](#_Toc83383358)

[Изменения в ключевых контрольных точках проекта 5](#_Toc83383359)

[Пример 1 (изменение контрольной даты выполнения ККТ) 5](#_Toc83383360)

[Пример 2 (изменение формата мероприятий ККТ) 5](#_Toc83383361)

[Пример 3 (перенос выполнения части ККТ в другой этап с сокращением показателей в текущем этапе) 6](#_Toc83383362)

[Пример 4 (объединение нескольких ККТ из разных этапов) 7](#_Toc83383363)

[Изменения в бюджете проекта 7](#_Toc83383364)

[Изменения в графике отчетности и платежей по гранту 9](#_Toc83383365)

# **1. Шаблоны писем при различных типах изменений**

Президентский фонд  
культурных инициатив

## Письмо-предложение о внесении изменений в условия реализации проекта

Дата составления: ДД.ММ.ГГГГ

Номер договора о предоставлении гранта: ПФКИ-\_\_-\_-\_\_\_\_\_\_

Размер гранта: \_\_\_\_\_\_\_ руб.

Настоящим письмом предлагаем внести следующие изменения   
в условия реализации проекта.

***Выше приведено стандартное начало письма. Далее вставьте и заполните подходящий шаблон с описанием изменений.***

*Письмо подписывает руководитель организации (лицо, уполномоченное действовать от имени организации без доверенности) либо лицо, действующее по доверенности. Использование официального бланка организации и печати не обязательно.*

### **Изменения в ключевых контрольных точках проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текущая редакция | Предлагаемая редакция | Вносимое изменение |
| Номер, наименование ключевой контрольной точки,  контрольная дата выполнения ключевой контрольной точки  (из действующей редакции приложения № 1) | Наименование ключевой контрольной точки  контрольная дата выполнения ключевой контрольной точки | Описание сути изменений\* |
| Обоснование: | | |
| Номер, наименование ключевой контрольной точки,  контрольная дата выполнения ключевой контрольной точки  (из действующей редакции приложения № 1) | Наименование ключевой контрольной точки  контрольная дата выполнения ключевой контрольной точки | Описание сути изменений\* |
| Обоснование: | | |

*\*Типовые описания сути изменений:*

* *перенос срока выполнения ККТ полностью в другой этап*
* *частичный перенос выполнения ККТ (перенос срока выполнения части контрольной точки с сокращением показателей в текущем этапе)*
* *изменение формата мероприятия ККТ*
* *объединение нескольких ККТ*

### **Изменения в бюджете проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Текущая редакция | Предлагаемая редакция | | Вносимое изменение |
| **Статья бюджета №\_\_**  **Сумма: \_\_\_\_\_ руб.** *(необходимо указать номер, название и* ***сумму*** *одной из девяти статей расходов* ***из действующего приложения №2*** *к договору, в которую предлагается внести изменения)* | **Статья бюджета №\_\_**  **Сумма: \_\_\_\_\_ руб.** *(необходимо указать номер название и* ***новую,******предлагаемую сумму*** *этой же статьи)* | | **Сокращение на \_\_\_\_\_ руб.** |
| Наименование расхода в бюджете заявки, сумма *(необходимо указать изменяемые* ***подстатьи расходов*** *из бюджета заявки и их суммы; если расход не был заложен в бюджет, следует указать размер* ***0,00 руб.****)* | Наименование расхода в бюджете заявки, новая сумма *(необходимо указать изменяемые* ***подстатьи расходов*** *из бюджета заявки и их новые суммы или новые подстатьи расходов, которые ранее не были запланированы; если расход удаляется из бюджета, следует указать размер* ***0,00 руб.****)* | |
| Обоснование: *необходимо подробно и понятно написать, почему изменяется статья и конкретные расходы; если необходимо, привести расчет изменений.*  ***Приведенный блок необходимо прописать по каждой изменяемой статье. Если определенная сумма с одной статьи переносится на другую, то в таблице*** ***необходимо указать изменения по обеим статьям: одна статья уменьшается, вторая – увеличивается.*** | | | |
| **Статья бюджета №\_\_**  **Сумма: \_\_\_\_\_ руб.** | **Статья бюджета №\_\_**  **Сумма: \_\_\_\_\_ руб.** | | **Увеличение на \_\_\_\_\_ руб.** |
| Наименование расхода в бюджете заявки, сумма | Наименование расхода в бюджете заявки, новая сумма | |
| Обоснование: | | | |
| Объем изменений *(подсчитайте процент общей суммы переносимых между статьями средств относительно размера гранта)* | | \_\_% | |

Изменения в графике отчетности и платежей по гранту  
**(в сроках проекта)**

Настоящим письмом предлагаем продлить срок реализации проекта  
до ДД.ММ.ГГГГ в связи с …

*Если при продлении проекта необходимо внести изменения в контрольные даты выполнения ККТ, перечислите номера и наименования ККТ в тексте запроса, а также предлагаемые контрольные даты их выполнения.*

*Важно! Срок окончания реализации проекта может быть перенесен на дату не позднее установленной в положении о конкурсе, в котором организация победила с соответствующим проектом.*

### **Изменения в графике отчетности и платежей по гранту** **(в размерах платежей по этапам)**[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Текущая редакция | Предлагаемая редакция | Вносимое изменение | |
| Номер этапа  Сроки этапа  Размер платежа по гранту  *(из действующей редакции приложения № 3 к договору)* | Номер этапа  Сроки этапа  Размер платежа по гранту | **Увеличение размера платежа на \_\_\_ руб.** | |
| Обоснование: | | | |
| Номер этапа  Сроки этапа  Размер платежа по гранту | Номер этапа  Сроки этапа  Размер платежа по гранту | **Сокращение размера платежа на \_\_\_ руб.** | |
| Обоснование: | | | |
| Объем изменений  *(подсчитайте процент суммы переносимых между статьями средств от размера гранта)* | | | \_\_% |

# 2. Примеры составления писем-предложений

Президентский фонд  
культурных инициатив

**Письмо-предложение о внесении изменений  
в условия реализации проекта**

Дата составления: 01.12.2021

Номер договора о предоставлении гранта: ПФКИ-21-1-000000

Размер гранта: 500 000 руб.

Настоящим письмом предлагаем внести следующие изменения в условия реализации проекта.

Изменения в ключевых контрольных точках проекта

### Пример 1 (изменение контрольной даты выполнения ККТ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текущая редакция | Предлагаемая редакция | Вносимое изменение |
| 1.1. Проведено не менее 5 мероприятий, в которых приняли участие не менее 100 человек.  30.10.2021 | 2.3 Проведено не менее 5 мероприятий, в которых приняли участие не менее 100 человек.  31.01.2022 | Перенос ККТ во 2-й этап |
| Обоснование:  Необходимость переноса контрольной даты выполнения ККТ 1.1 возникла из-за отказа Конференц-центра предоставить на безвозмездной основе помещения для проведения мероприятий.  Нам удалось достигнуть договоренности с Дворцом культуры, согласившимся бесплатно предоставить свой конференц-зал для проведения 5 мероприятий. Вместимость и техническое оснащение предоставляемой площадки соответствуют формату и аудитории запланированных мероприятий. Однако из-за занятости площадки в необходимые нам даты провести мероприятия в запланированные сроки не представляется возможным. В связи с этим предлагается перенести контрольную дату выполнения ККТ 1.1 на 31.01.2022.  Предлагаемое изменение не повлияет на качество проводимых мероприятий и достижение запланированных количественных показателей. | | |

### Пример 2 (изменение формата мероприятий ККТ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текущая редакция | Предлагаемая редакция | Вносимое изменение |
| 1.2. Проведено не менее 4 мастер-классов, в которых приняли участие не менее 200 человек  30.04.2022 | 1.2 Проведено не менее 4 вебинаров, в которых приняли участие не менее 300 человек  30.04.2022 | Изменение формата проведения мероприятий, увеличение количественных показателей |
| Обоснование:  В связи с риском отмены очных мероприятий был выбран формат дистанционных интерактивных мероприятий – вебинаров.  Данное изменение не скажется на качестве мероприятий и может позволить увеличить количество участников. | | |

### 

### Пример 3 (перенос выполнения части ККТ в другой этап с сокращением показателей в текущем этапе)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текущая редакция | Предлагаемая редакция | Вносимое изменение |
| 1.3. Проведено не менее 6 интерактивных занятий в школах с участием не менее 60 учащихся.  31.05.2022 | 1.3 Проведено не менее 4 интерактивных занятий с участием не менее 40 учащихся.  31.05.2022 | Перенос части мероприятий ККТ  во 2-й этап |
| 2.2 Проведено не менее 2 интерактивных занятий с участием не менее 20 учащихся.  30.09.2022 |
| Обоснование:  Необходимость переноса части мероприятий ККТ 1.3 возникла из-за совпадения с периодом сдачи школьных экзаменов. При этом во время летних каникул школьники, как правило, уезжают из города и не будут активно участвовать в занятиях. Поэтому 2 из 6 интерактивных занятий будут проведены в новом учебном году - в сентябре 2022 года.  Предлагаемое изменение не повлияет на качество проводимых мероприятий и достижение запланированных количественных показателей. | | |

### Пример 4 (объединение нескольких ККТ из разных этапов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текущая редакция | Предлагаемая редакция | Вносимое изменение |
| 1.3. Проведено не менее 4 интерактивных занятий с участием не менее 40 учащихся.  31.05.2022 | 2.3 Проведено не менее 6 интерактивных занятий с участием не менее 60 учащихся.  30.09.2022 | Объединение ККТ |
| 2.3. Проведено не менее 2 интерактивных занятий с участием не менее 20 учащихся.  30.09.2022 |
| Обоснование:  Из-за совпадения с периодом сдачи школьных экзаменов проведение мероприятий ККТ 1.3 в первом этапе невозможно. При этом во время летних каникул школьники, как правило, уезжают из города и не будут активно участвовать в занятиях. Поэтому 6 интерактивных занятий будут проведены в новом учебном году - в сентябре 2022 года.  Предлагаемое изменение не повлияет на качество проводимых мероприятий и достижение запланированных количественных показателей. | | |

Изменения в бюджете проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Текущая редакция | Предлагаемая редакция | Вносимое изменение | |
| **Статья бюджета №4**  **Сумма: 200 000,00 руб.** | **Статья бюджета №4**  **Сумма: 172 500,00 руб.** | **Сокращение на 27 500 руб.** | |
| Ноутбук – 50 000 руб. | Ноутбук – 30 000 руб. |
| МФУ – 25 000 руб. | МФУ – 30 000 руб. |
| Фотоаппарат – 30 000 руб. | Фотоаппарат – 0,00 руб. |
| Клавиатура (1 шт.) – 2 500 руб. | Клавиатура (2 шт.) – 5 000 руб. |
| Видеокамера – **0,00** руб. | Видеокамера – 15 000 руб. |
| Обоснование:  Экономия образовалась в связи с тем, что нам удалось найти аналогичную по техническим характеристикам модель **ноутбука** по более низкой стоимости. Также один из членов команды проекта предложил использовать свой личный **фотоаппарат** для профессиональной съемки конференции.  Приобретение **видеокамеры** не было заложено в бюджете проекта. Она необходима для качественной видеосъемки и подготовки видеороликов о конференции, которые будут размещены в социальных сетях и на канале YouTube. Также камера будет использоваться для съемки обучающих видеороликов для тренеров из других муниципальных образований. Подготовка этих материалов важна для популяризации проекта.  Также, в связи с необходимостью печати цветных раздаточных материалов для участников конференции считаем целесообразным приобретении **МФУ** с более высоким качеством цветной печати. Это повысит уровень доверия к мероприятию и улучшит впечатления участников.  В связи с поломкой **клавиатуры**, имевшейся в наличии у организации, также просим разрешить приобрести дополнительную клавиатуру для бухгалтера проекта. Оставшуюся экономию средств предлагаем направить на дополнительные расходы по статье 7. Предлагаемое сокращение размера статьи 4 не повлияет на качественные и количественные показатели проекта. | | | |
| **Статья бюджета №7**  **Сумма: 175 000,00 руб.** | **Статья бюджета №7**  **Сумма: 202 500,00 руб.** | **Увеличение на 27 500 руб.** | |
| Приобретение авиабилетов (10 чел.) – 50 000 руб. | Приобретение авиабилетов (9 чел.) – 45 000 руб. |
| Аренда конференц-зала (6 час.) – 20 000 руб. | Аренда конференц-зала (10 час.) – 27 500 руб. |
| Аренда автобуса (2 ч.) – 5 000 руб. | Аренда автобуса (2 ч.) – **0,00** руб. |
| Аренда пресс-центра – **0,00** руб. | Аренда пресс-центра – 30 000 руб. |
| Обоснование:  В связи с тем, что нам удалось найти спикера в городе проведения конференции, произошла экономия за счет уменьшения количества приобретаемых **авиабилетов** с 10 до 9. Также партнеры проекта предложили организовать трансфер иногородних спикеров за счет собственных средств. Таким образом, возникла экономия за счет отсутствия необходимости аренды **автобуса**.  Приглашенные нами спикеры согласились бесплатно провести **дополнительные мастер-классы для участников**, в связи с этим программа расширилась и возникла необходимость продлить аренду **конференц-зала с 6 до 10 часов.**  Если фонд примет положительное решение о целесообразности приобретения видеокамеры, то мы считаем важным провести презентацию снятых видеороликов и итогов конференции для представителей СМИ. Для этого просим разрешить сэкономленные средства использовать для оплаты аренды **пресс-центра** на 2 часа.  Предлагаемое изменение позволит повысить качество проводимых мероприятий по обучению и обмену опытом между участниками проекта и увеличить количественные результаты проекта. | | | |
| Объем изменений | | | 18 % |

Прилагаемые документы:

1. Письмо-подтверждение от партнеров проекта о готовности организовать трансфер иногородних спикеров за счет собственных средств (на 1 стр.).

## **Изменения в графике отчетности и платежей по гранту (в размерах платежей по этапам)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Текущая редакция | Предлагаемая редакция | Вносимое изменение | |
| Этап № 1  01.03.2022 – 30.06.2022 200 000,00 руб. | Этап № 1  01.03.2022 – 30.06.2022 300 000,00 руб. | **Увеличение размера** платежа на **100 000 руб.** | |
| Этап № 2  01.07.2022 – 31.12.2022 200 000,00 руб. | Этап № 2  01.07.2022 – 31.12.2022 100 000,00 руб. | **Сокращение размера** платежа на **100 000 руб.** | |
| Обоснование:  Региональный фестиваль традиционных игрушек, проведение которого было запланировано во втором этапе, переносится в первый этап по просьбе нашего партнера (Дом детского творчества), предоставляющего площадку для проведения мероприятия. Это связано с тем, что во втором этапе площадка, на которой было запланировано проведение мероприятия, будет передана другому собственнику. Таким образом, возникла необходимость провести фестиваль в кратчайшие сроки, получив средства, которые были заложены на его организацию, в первом этапе. | | | |
| Объем изменений | | | 15 % |

Директор Петрова И.И.

Исполнитель: Иванов Алексей Викторович

Тел.: 8 916 000-00-00

Президентский фонд  
культурных инициатив

## Письмо-предложение о внесении изменений в срок реализации проекта

Дата составления: 01.08.2021

Номер договора о предоставлении гранта: 20-1-000000

Размер гранта: 500 000,00 рублей

Предлагаем продлить срок реализации проекта 21-2-000000 «Всем миром» до 31 сентября 2021 года для проведения дополнительных занятий спортом и достижения заявленных количественных показателей, которые не были достигнуты в ранее заявленные сроки проекта.

Из-за погодных условий (аномальной жары) количество участников занятий спортом на открытых площадках (в парках, на спортивных площадках) оказалось ниже ожидаемых нами и указанных в ключевых контрольных точках (75 человек вместо 150). Таким образом, предлагаем перенести контрольную дату выполнения ККТ 2.2 «Спортивными площадками воспользовались не менее 150 человек» на 31.09.2021.

Директор Петрова И.И.

Исполнитель: Иванов Алексей Викторович

Тел.: 8 916 000-00-00

**Изменения в графике отчетности и платежей по гранту  
(в сроках проекта)**

Предлагаем продлить срок реализации проекта ПФКИ-21-1-000000 «Играй, гармонь» до 31 сентября 2022 года для проведения дополнительных занятий и достижения заявленных количественных показателей, которые не были достигнуты в ранее заявленные сроки проекта.

Из-за погодных условий (в течение нескольких дней шел дождь) мероприятия конкурса на открытых площадках были отменены и перенесены в закрытые помещения на более поздний срок. Таким образом, предлагаем перенести контрольную дату выполнения ККТ 2.2 «Проведено не менее 5 заключительных концертов на открытых площадках района» на 31.09.2022.

Директор Петрова И.И.

Исполнитель: Иванов Алексей Викторович

Тел.: 8 916 000-00-00

1. Письмо об изменениях, содержащее предложения в части изменения размера платежей,   
   направляется через систему электронного документооборота Интернет-банка СберБизнес. [↑](#footnote-ref-1)